

Forretningsordenen for afdelingsmøde i AB vest

Vedtaget på afdelingsmøde den 7: april 2022

Mødets ledelse

1. Formanden for afdelingsbestyrelsen sørger for, at beboerne på afdelingsmødet vælger en dirigent. Dirigenten leder mødet og påser, at det afholdes i forhold til vedtægter, dags- og forretningsordenen.
2. Ved mødets start konstaterer dirigenten:
 - Mødets lovlighed
 - Om der er ændringsforslag til forretningsordenen, og om forslagene skal til afstemning (forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere på mødet).
3. Afdelingsmødet vælger en referent, der skriver et beslutningsreferat fra mødet med tydelig beskrivelse af de beslutninger, der er truffet, samt resultater af valg og afstemninger. Referatet godkendes af dirigenten og formanden. Senest fire uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i afdelingen.
4. Til at hjælpe dirigenten ved afstemninger vælger afdelingsmødet et stemmeudvalg på en -tre personer.

Afstemninger

5. På afdelingsmødet træffes beslutninger ved almindeligt flertal blandt alle myndige personer med fast bopæl i boligafdelingen og med to stemmer per husstand. Der kan ikke stemmes med fuldmagt. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning. Dirigenten/afdelingsmødet kan bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning, ligesom det på afdelingsmødet kan besluttes, om et forslag skal sendes til urafstemning.
6. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere bestyrelsens/afdelingsmødets kompetence til en/flere beboergruppe(r). Af beslutningen skal fremgå de økonomiske og tidsmæssige rammer samt kompetencer.
7. Dirigenten tydeliggør proceduren omkring afstemningen og brugen af stemmesedler.

Behandling af forslag

8. På mødet behandles kun forslag, der er rettidigt modtaget af afdelingsbestyrelsen. Et forslag kan kun behandles hvis forslagsstilleren er til stede på mødet.
9. Ændringsforslaget skal afleveres skriftligt til dirigenten og indgår i debatten om hovedforslaget.

10. Hvis der er kommet forslag til ændringer af hovedforslaget, stemmes der først om ændringsforslaget og herefter om hovedforslaget. Vedtages ændringsforslag, bortfalder afstemning om hovedforslaget.
11. Hvis der stilles forslag om, at dirigenten fratræder, kan der ikke stilles ændringsforslag. Afdelingsbestyrelsen leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent.
12. Ændring af råderetskataloget sker alene på et ekstraordinært afdelingsmøde.

Valg til afdelingsbestyrelsen

13. Afdelingsbestyrelsen består af 1 formand, 4 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
14. Formanden vælges særskilt.
15. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig med næstformand, kasserer og sekretær.
16. Bestyrelsen udpeger medlemmer og suppleanter til repræsentantskabet.
17. Man må kun stemme på det antal personer, der skal vælges til afdelingsbestyrelsen. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.
18. Afdelingens budget for det kommende år vedtages på afdelingsmødet.
19. Afdelingens årsregnskab godkendes af afdelingsbestyrelsen.
20. Der afholdes ét ordinært afdelingsmøde om året.
21. Afdelingsbestyrelsens årsberetning udsendes sammen med indkaldelsen til afdelingsmødet.
22. Valg til afdelingsbestyrelsen afgøres ved simpelt flertal, medmindre der kun er opstillet det antal, der skal være i afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsmødets længde

23. Afdelingsmødet er som udgangspunkt kun beslutningsdygtige indtil kl. 22.00. Hvis mødet skal forlænges, skal det vedtages først.